

ASSOCIATION :

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.

DATE DE RETOUR : POUR LE 1^{ER} FEVRIER 2023

Par voie postale ou dépôt au :

Guichet Unique à la Vie Associative

12 avenue des Thermes – Bagnoles de l'Orne

61140 BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

(Mardi, mercredi et jeudi : 9h30-12h30 / 14h00-18h00)

Par mail :

location@bagnolesdelorne.com

MERCI DE BIEN VOULOIR RESPECTER LE DELAI DE RETOUR INDIQUE CI-DESSUS.

**COMPTE-TENU DE LA SITUATION SANITAIRE, DES DEMANDES COMPLEMENTAIRES
POURRONT ETRE PRESENTEES AU COURS DE L'ANNEE 2023**

NB. - Il est rappelé que, conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée.

Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place.

Dossier de demande de subvention 2023

Modalités d'attribution

Les critères suivants serviront à estimer le niveau des subventions aux associations :

Liés à l'action locale, qui permettent de mesurer l'impact de l'activité de l'association sur le territoire et son intérêt en matière de services, animations et activités pour les habitants, les curistes et les touristes :

- ↪ Nombre d'utilisateurs/bénéficiaires
- ↪ Nombre d'utilisateurs/bénéficiaires domiciliés à Bagnoles de l'Orne Normandie
- ↪ Nombre et fréquence des activités

Liés à la vie de l'association, qui permettent d'afficher l'importance des associations dans la ville

- ↪ Mise en place et fonctionnement des organes statutaires
- ↪ Nombre d'adhérents
- ↪ Nombre d'adhérents domiciliés à Bagnoles de l'Orne Normandie
- ↪ Nombre de bénévoles
- ↪ Cotisations

Liés au secteur d'activités, lorsque les activités sont utiles et nécessaires pour la commune et mises en place par des associations

- ↪ La nature de l'activité
- ↪ Le lien avec les objectifs de la commune notamment dans sa dimension dynamique pour le développement de l'activité touristique ou participant à la renommée de la station.

Liés aux aides indirectes

- ↪ Locaux
- ↪ Communication

Les subventions de fonctionnement et de manifestation pour l'exercice 2023 seront votées en même temps que le budget de la commune et **seront versées dans le courant de l'année 2023.**

Toute association bénéficiaire d'une subvention devra être impérativement immatriculée auprès de l'INSEE, disposer d'un numéro SIRET et disposer d'un numéro RNA (Répertoire National des Associations) ou à défaut d'un numéro de récépissé en préfecture, pour percevoir sa subvention.

Le dossier de demande de subvention 2023

Présentation du dossier

Qu'est ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la commune BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE. Il concerne les demandes :

- ↳ de financement du fonctionnement de l'association
- ↳ de financement de manifestation
- ↳ de financement d'une action exceptionnelle

Chaque association ne remplira qu'un seul dossier.

Comment se présente le dossier de demande de subvention 2023 ?

Fiche 1 : Présentation de votre association

Cette fiche vous permettra de présenter votre association, son fonctionnement, ses activités et son action locale.

Elle se décompose en 4 parties.

Fiche 2 : Eléments budgétaires

Cette fiche vous permettra de présenter les éléments budgétaires de votre association (passé, présent et futur).

Elle se décompose de 3 parties.

Si vous disposez de documents budgétaires détaillés internes à l'association, merci de les joindre à ce dossier. Ceux-ci remplaceront la Fiche 2 demandée.

Fiche 3 : Activité de l'association

Cette fiche complète votre rapport d'activités et permet de décrire, de projeter votre activité sur 2023.

Fiche 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. **Sans cette fiche, dûment complétée, votre demande ne sera pas examinée.**

Fiche 5 : Pièces constitutives du dossier de demande de subvention 2023

Cette fiche récapitule toutes les pièces constitutives de votre dossier afin que celui-ci soit complet.

Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques

Fiche
1.1

Nom complet de votre association (tel que figurant sur la déclaration en Préfecture):.....

.....

Sigle:

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune:

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro SIRET (voir informations pratiques ci-après) :.....

Numéro RNA ou à défaut le numéro de récépissé en préfecture :

Date de déclaration en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Objet de l'association :

Recopiez l'article tiré des statuts de votre association correspondant aux buts / à l'objet de votre association.

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques (suite)

Fiche
1.2

Identification de la personne chargée du dossier de subvention (si autre que le Président)

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Courriel :

INFORMATIONS PRATIQUES

Quelles démarches pour immatriculer une association ?

Vous cherchez à immatriculer votre association au répertoire des entreprises et des établissements SIRENE.

1. Votre association est employeur de personnel salarié. L'inscription dans le répertoire SIRENE doit alors être demandée au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) de l'Urssaf à laquelle sont versées les cotisations. Le CFE transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
2. Votre association n'est pas employeur mais elle exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés. L'inscription doit alors être demandée au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) du centre des impôts auprès duquel sont faites les déclarations de chiffre d'affaires ou de bénéfices. Le CFE transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
3. Votre association ne rentre pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture). :

INSEE HAUTE-NORMANDIE
8, Quai de la Bourse
76037 Rouen Cedex 1

Qu'est-ce que le numéro RNA ?

Le numéro RNA (Répertoire National des Associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou de modification en préfecture.

Présentation de votre association

Renseignements concernant la vie statutaire

Fiche
1.3

Liste à jour des membres du bureau :

	Nom	Adresse	Ville
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Trésorier(e)			
Trésorier(e) - adjoint(e)			
Secrétaire			
Secrétaire - adjoint(e)			

Éléments sur la vie statutaire :

Réunions statutaires	Date
Dernière assemblée générale	

Présentation de votre association

Renseignements concernant les moyens humains
et l'assurance

Fiche
1.4

Effectif salarié de votre association :

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés : (en équivalent temps plein travaillé - ETPT)		

Adhérents :

	2021			2022		
	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total
Nombre d'adhérents de votre association : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année considérée ou de la fin de l'exercice comptable)						
Dont domiciliés à BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE						

Montant des cotisations 2022 :

Montant des cotisations 2023 :

Assurance :

Nom et adresse de votre assurance :

.....

.....

.....

Éléments budgétaires Informations générales	Fiche 2.0
---	----------------------

Comment remplir ces fiches ?

A remplir ou à fournir obligatoirement :

ELEMENTS BUDGETAIRES GLOBAUX	Vous devez remplir les fiches ou joindre vos bilan et prévisionnel détaillés. (Dans tous les cas, fournir le bilan financier présenté lors de l'Assemblée Générale ou validés par le bureau dans le cas où l'AG n'a pu avoir lui du fait du contexte sanitaire)	
Le compte de résultat 2022		Fiche 2.1
Le budget prévisionnel 2023		Fiche 2.2

Si vous demandez une subvention pour une manifestation :

	Vous devez remplir les fiches ou joindre vos bilan et prévisionnel détaillés	
Bilan financier de la manifestation pour 2022		Fiche 2.3
Le budget prévisionnel 2023		Fiche 2.4

Exercice budgétaire de votre association et état des disponibilités à la fin du dernier exercice clos :

(A REMPLIR DANS TOUS LES CAS)

<input type="checkbox"/> Exercice budgétaire à l'année CIVILE	<input type="checkbox"/> Exercice budgétaire à l'année SCOLAIRE	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez les dates de l'exercice) :
Du 1 ^{er} janvier au 31 décembre	Du 1 ^{er} septembre au 31 août	Du _____ au _____

BANQUE	NATURE DU COMPTE (précisez COURANT – LIVRET – SICAV)	SOLDE (mettre un – devant la somme si le compte est débiteur)
CAISSE		
TOTAL		

Compte de résultat 2022

Fiche
2.1

Remplir la fiche ou joindre votre bilan annuel détaillé. Dans tous les cas, fournir le bilan financier présenté et approuvé lors de l'Assemblée Générale :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Budget prévisionnel 2023

Fiche
2.2

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier prévisionnel annuel :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

MANIFESTATION :

Bilan 2022 ou dernière édition ayant eu lieu
(à dupliquer si besoin)

Fiche
2.3

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier annuel de la manifestation :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous - traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

MANIFESTATION :

Budget prévisionnel 2023
(à dupliquer si besoin)

Fiche
2.4

Remplir cet état ou joindre votre bilan financier prévisionnel de la manifestation :

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Activité de l'association Informations générales	Fiche 3.0
--	----------------------

Comment remplir les fiches suivantes ?

Elles concernent :

Le BILAN 2022	
Bilan d'activité	Fiche 3.1.0 Ou joindre le rapport moral annuel de l'association
Bilan de(s) manifestation(s)	Fiche(s) 3.2.x Autant de fiches que de manifestations mises en place
Le PROJET 2023	
Présentation d'une nouvelle activité	Fiche(s) 3.3.x Autant de fiches que de nouvelles activités mises en place
Présentation d'une manifestation	Fiche(s) 3.4.x Autant de fiches que de manifestations mises en place

Toutes les activités ainsi incluses permettront de déterminer l'aide financière à apporter à votre association dans le cadre de la subvention que vous sollicitez dans ce dossier.

Bilan d'activité 2022
de l'association
ou fournir le rapport moral annuel

Fiche
3.1.0

Description des activités

Fréquence : _____ Période : _____

Lieu

Locaux ou équipements sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

Locaux de votre association

(Précisez) : _____

Autre(s) (Précisez) : _____

Éléments budgétaires / coût estimatif

Participation financière demandée : Gratuit Payant : _____ € / personne

Cofinancement / Partenariat recherchés

Commune nouvelle (Précisez le montant demandé) : _____

Etat (Précisez le montant demandé) : _____

Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____


Moyens humains mobilisés :

Nombre total de salariés chargés de cette activité : _____

Bénévoles :

Nombre : _____

Activité de l'association
Bilan manifestation 2022
ou de la dernière ayant eu lieu
(à dupliquer si besoin)

Fiche
3.2. 

Intitulé de la manifestation	Date :	Horaires :
-------------------------------------	--------	------------

--	--	--

Reconduction de l'année : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date de la première manifestation :
---	-------------------------------------

Description de la manifestation

--

Type

<input type="checkbox"/> Bal / spectacle	<input type="checkbox"/> Manifestation sportive	<input type="checkbox"/> Concert
<input type="checkbox"/> Soirée ou repas	<input type="checkbox"/> Réunion statutaire	<input type="checkbox"/> Brocante/vidé-greniers
<input type="checkbox"/> Tombola/loto/loterie	<input type="checkbox"/> Autre(s) (précisez) : _____	

Lieu

<input type="checkbox"/> Locaux Equipements sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE	<input type="checkbox"/> Locaux de votre association
(Précisez) : _____	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (Précisez) : _____	

Public

Fréquentation : _____	
Participation financière demandée :	<input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant : _____ € / personne

Moyens humains mobilisés :

<input type="checkbox"/> Salariés : _____	<input type="checkbox"/> Bénévoles : _____	Nombre total : _____
---	--	----------------------

**Nouvelle activité
envisagée par l'association**
pour 2023
(à dupliquer si besoin)

Fiche
3.3.

Description de l'activité

Fréquence : _____ Période : _____

Lieu

Locaux ou équipement sportifs commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

Locaux de votre association

(Précisez) : _____

Autre(s) (Précisez) : _____

Éléments budgétaires / coût estimatif

Participation financière demandée : Gratuit Payant : _____ € / personne

Cofinancement / Partenariat recherchés

Commune nouvelle BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE (Précisez le montant demandé) : _____

Etat (Précisez le montant demandé) : _____

Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Moyens humains mobilisés :

Nombre total de salariés chargés de cette activité : _____

Bénévoles :

Nombre : _____

Activité de l'association
Manifestation 2023
(à dupliquer si besoin)

Fiche
3.4. 

Intitulé de la manifestation :

Description de la manifestation :

Responsable de la manifestation :

Dates :

1^{er} choix : _____ 2^{ème} choix : _____ 3^{ème} choix : _____

Durée/Horaires d'ouverture au public : _____

Type :

- Réunion publique Manifestation sportive Concert
 Tombola/loto/loterie Réunion statutaire (AG, bureau) Brocante/vidé-greniers
 Soirée ou repas Bal / spectacle Autre(s) (précisez) : _____

Lieu :

- Locaux commune nouvelle Locaux de votre association
(Précisez votre souhait) : _____
 Equipements sportifs commune nouvelle
(Précisez votre souhait) : _____
 Autre(s) (Précisez) : _____

Public :

Nombre total de personnes prévues : _____
Participation financière demandée : Gratuit Payant : _____ € / personne

Moyens humains mobilisés :

Salariés : _____ Bénévoles : _____ Nombre total : _____

Budget : A REMPLIR SI VOUS NE FAITES PAS UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE MANIFESTATION

Remarque : Les dépenses de transport doivent désormais être intégrées dans le montant global de la demande de subvention.

Recettes		Dépenses	
_____	€	_____	€
_____	€	_____	€
_____	€	_____	€
_____	€	_____	€

Cofinancement / Partenariat recherchés : A REMPLIR SI VOUS NE FAITES PAS UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE MANIFESTATION

- Commune nouvelle (Précisez le montant demandé) : _____
 Etat (Précisez le montant demandé) : _____
 Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Attestation sur l'honneur

Fiche
4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour que le dossier soit examiné.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de FONCTIONNEMENT de : _____ € auprès de la commune de BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE

- demande une subvention pour la MANIFESTATION : _____
de _____ € auprès de la commune

- demande une subvention pour la MANIFESTATION : _____
de _____ € auprès de la commune

- demande une subvention pour la MANIFESTATION : _____
de _____ € auprès de la commune

soit au total la somme de :

au compte bancaire ou postal de l'association (merci de joindre le RIB de votre association à cette fiche)

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du Service Comptabilité Commune de BAGNOLES DE L'ORNE NORMANDIE.

Pièces constitutives du dossier de demande de subvention 2023

Fiche
5

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Première demande	Renouvellement
Fiches 1 « Présentation de l'association » 1.1 « Renseignements administratifs et juridiques » 1.2 « Renseignements administratifs et juridiques (suite) » 1.3 « Renseignements concernant la vie statutaire » 1.4 « Renseignements concernant les moyens humains » et l'« assurance »		
Fiches 2 « Eléments budgétaires » ou vos bilans/prévisionnels financiers 2.1 « Compte de résultat 2022 » 2.2 « Budget prévisionnel 2023 » 2.3 « Manifestation : Bilan financier 2022 » (ou de la dernière édition ayant eu lieu) 2.4 « Manifestation : Budget prévisionnel 2023 »		
Fiches 3 « Activités de l'association » ou rapport moral annuel de l'association 3.1.0 « Bilan d'activité 2022 de l'association » 3.2.x « Bilan manifestation 2022 » (autant de fiches que de manifestations) 3.3.x « Nouvelle activité envisagée 2023 » (autant de fiches que d'activités) 3.4.x « Manifestation 2023 » (autant de fiches que de manifestations)		
Fiche 4 « Attestation sur l'honneur »		
Une copie des statuts de l'association (à fournir également si modification des statuts depuis votre dernière demande de subvention)		
Une copie de la déclaration en préfecture		
Une copie de la parution au journal officiel		
Un compte-rendu de la dernière Assemblée Générale, ou à défaut de la dernière réunion de bureau, incluant :		
- Le dernier rapport annuel d'activité (rapport moral)		
- Le bilan financier détaillé présenté lors de l'Assemblée Générale ou à défaut lors de la réunion de bureau (comptes approuvés)		
Un Relevé d'Identité Bancaire		

RAPPEL

Sans la fiche 4 dûment complétée et signée le dossier ne sera pas examiné.

DATE DE RETOUR : AVANT LE 1^{er} FEVRIER 2023